

**പത്താം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2002-2007)**  
**പോളിക്സ് രൂപീകരണ സംഗ്രഹം**  
**( നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ ഇല്ലാത്ത പോളിക്സുകൾക്ക് മാത്രം\*)**

ഇല്ല: : തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം

ബ്ലോക്ക് :

കോഡ് 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**1.1 പൊതു വിവരങ്ങൾ**

1.1. വർഷം :

1.2. പ്രോജക്ട് നമ്പർ :

1.3. പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് :

1.4. വിഭാഗം :  ജനറൽ  എസ്.സി.പി.  
 റ്റി.എസ്.പി  ഇ.എഫ്.സി.  
1.5. മേഖല :  ഉൽപ്പാദനം  സേവനം  
 പശ്ചാത്താലം

1.6. സൂക്ഷ്മമേഖല കോഡ് :

1.7. പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്നപദ്ധതി വിഭാഗങ്ങൾ :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> വനിതാ ഘടക പദ്ധതി                       | <input type="checkbox"/> ശിശുക്കൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി |
| <input type="checkbox"/> വ്യഭാജനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി     | <input type="checkbox"/> വികലാംഗർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി |
| <input type="checkbox"/> അഗതികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി          | <input type="checkbox"/> ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന ഉപ പദ്ധതി  |
| <input type="checkbox"/> പുറമ്പോക്ക് പുനരധിവാസവും ചേരി വികസനവും | <input type="checkbox"/> അംഗീകരിച്ച നഗരാസൂത്രണ പരിപാടി   |

1.8. പ്രോജക്ട് തരം :  സ്പിൽഓവർ  പുതിയത്  
പുതിയതെങ്കിൽ  ബഹുവർഷ പ്രോജക്ട്  ഏകവർഷ പ്രോജക്ട്

1.9. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ പ്രോജക്ട് ക്രമനമ്പർ :

1.10. പ്രോജക്ട് കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പരിപാടിയുമായി സംയോജിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആ പരിപാടിയുടെ കോഡ് :

1.11. പ്രോജക്ട് സംസ്ഥാനവിഷ്കൃത പരിപാടിയുമായി സംയോജിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആ പരിപാടിയുടെ കോഡ് :

1.12. പ്രോജക്ട് ഏക്സറ്റേർണലി എയിഡ്ഡ്

പരിപാടിയുമായി സംയോജിക്കുന്നുവെങ്കിൽ  
ആ പരിപാടിയുടെ കോഡ് :

1. 1.13. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (കോഡ്) :

1. പ്രോജക്ട് അടങ്കൽ ഏതേതു വിഭാഗങ്ങളിലൊക്കെയാണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് അവയെല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തുക.
2. ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക.
3. സംയോജിത ശുചിത്വ പ്രോജക്ടുകൾക്കും, സംയോജിത നീർത്തട വികസന പ്രോജക്ടുകൾക്കും ഫോറം A ഉപയോഗിക്കേണ്ടതില്ല.

1.14. നിർവ്വഹണരീതി

- നേരിട്ടുള്ളത്     ടെൻഡർ     ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക്
- ഏജൻസി മുഖേന     ഗുണഭോക്തൃ സമിതി

1.15. ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനം (കോഡ്) :

1.16. നിർവ്വഹണ ഏജൻസി

1.16.1. അംഗീകൃത നിർവ്വഹണ ഏജൻസി (കോഡ്)2 :

1.16.2. അക്രഡിറ്റഡ് എൻ.ജി.ഒ. (കോഡ്) :

**2. പ്രവർത്തന കലണ്ടർ**

2.1. ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മാസവും വർഷവും :

2.2. പൂർത്തിയാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മാസവും വർഷവും :

**3.വിഭവ സമാഹരണം**

ധനസ്രോതസ്സ്	മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ്	നടപ്പു വർഷത്തെ വിഹിതം	മൊത്തം വിഹിതം
പദ്ധതി വിഹിതം			
തനതുഫണ്ട്			
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതപരപാടി			
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടി			
എക്സ്പ്ലോണലി എയിഡഡ്			
ഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ			
ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ			
സന്നദ്ധസേവനം / സംഭാവന			
ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ( നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന തുക)			
മറ്റ് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം			
a) ഇ്ലിപ്പ് പഞ്ചായത്ത്			
b) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്			
c) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്			
മറ്റുള്ളവ			
<b>മൊത്തം അടങ്കൽ</b>			

- 4. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ
- 4.1. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം

വിഭാഗം		എണ്ണം			വിഹിതം3 (രൂപ)	
		ബി. പി. എൽ	എ. പി. എൽ	ആകെ	ബി. പി. എൽ	എ. പി. എൽ
വ്യക്തികൾ - സ്ത്രീ	ജനറൽ					
	എസ്.. സി					
	എസ്. ടി.					
	ആകെ				ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
വ്യക്തികൾ - പുരുഷൻ	ജനറൽ					
	എസ്.. സി					
	എസ്. ടി.					
	ആകെ				ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
വ്യക്തികൾ - സ്ത്രീയും പുരുഷനും	ആകെ				ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല
കുടുംബാംഗങ്ങൾ	ജനറൽ					
	എസ്.. സി					
	എസ്. ടി.					
	ആകെ				ബാധകമല്ല	ബാധകമല്ല

4. 1.1 ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബങ്ങളിൽ വനിതകൾ നേതൃത്വം വഹിക്കുന്നവ എത്ര / :

4.2. ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രദേശത്തിന്റെ പേര് കോളനിയുടെ പേര്	അതിരുകൾ	വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്

3 ഒരോ വ്യക്തിയ്ക്കും കുടുംബത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമാണ് ചേർക്കേണ്ടത്. കൃഷിയും, അനുബന്ധമേഖലയും എന്ന സെക്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം.

4 .3. ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മാനദണ്ഡം

4.3.1. അർഹതാ മാനദണ്ഡം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

4.3.2 മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	മാർക്ക്	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
	ആകെ	100	

4.4. ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം

4.4.1. അർഹതാ മാനദണ്ഡം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

4.4.2. മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

4.5. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം :

ആസ്തിയുടെ പേര്	ഉടമസ്ഥത	പുനരുദ്യോഗ മാനേജ്മെന്റ്, പുതിയ നിർമ്മിതിയാണോ	നിർമ്മാണ സാമഗ്രി/ സാങ്കേതിക വിദ്യ അനുസരിച്ചുള്ള ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	സ്പെഷ്യൽ ഫിഷ്യൻ	അളവ്	യൂണിറ്റ്	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള സംവിധാനം

സാമൂഹ്യ ആസ്തികൾക്ക് സ്ഥാനം സർവ്വേ നമ്പർ/സ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തണം. വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾക്ക് ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം സ്ഥാനം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി. അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമല്ലായെന്നു രേഖപ്പെടുത്തുക. (തെരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ആസ്തിയുടെ സ്ഥാനം രൂപീകരണ ഘട്ടത്തിൽ നിശ്ചയിക്കാനാവില്ലല്ലോ),

- 1. ഗുണഭോക്താവ്
- 2. അയൽക്കൂട്ടം
- 3. ഗുണഭോക്തൃ സമിതി
- 5. എൻ. ഇ. ഒ
- 5. ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി വർക്ക്
- 6. മെയിൻറനൻസ് കോൺട്രാക്ട്
- 7. നിർവഹണ ഏജൻസി
- 8. മറ്റുള്ളവ

4.7. പഠന പരിശീലന ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	പ്രോജക്ട് ചെലവിനം-തരം (മുന്നൊരുക്കം/ തുടർപ്രവർത്തനം/ മറ്റുള്ളവ)	പരിപാടികളുടെ എണ്ണം	പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം	പരിപാടിയുടെ യൂണിറ്റ് മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)

4.7. ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപ്പെടലുകൾ, രോഗപ്രതിരോധ പരിപാടികൾ, 4.7. ൽ വരാത്ത സംഘടനാപ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ഇവിടെ ചേർക്കുക

4.8. മറ്റെന്തെങ്കിലും ഭൗതിക ലക്ഷ്യങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരണം

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	പ്രോജക്ട് ചെലവിനം-തരം (മുന്നൊരുക്കം/ തുടർപ്രവർത്തനം / മറ്റുള്ളവ)	അളവ്	യൂണിറ്റ്	യൂണിറ്റ് മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)

5. പ്രോജക്ടിന്റെ മതിപ്പ് ചെലവ്

5.1. മതിപ്പ് ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ

ഇനം	മതിപ്പ് ചെലവ് (നീക്കിയിരിപ്പ് എല്ലാ സോതസ്സുകളിൽ നിന്നും ) (രൂപ)	മതിപ്പ് ചെലവ് നടപ്പു വർഷം (രൂപ)	ആകെ (രൂപ)
മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ3			
ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ3			
തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ			
മറ്റുള്ളവ			
ആകെ			

5.2. വാർഷിക ആവർത്തന മതിപ്പ് ചെലവ്

5.2.1. കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വാർഷിക മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ്

ഇനം	മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)



10 ചെലവിനങ്ങൾ:

- 1. മൂന്നൊരുകൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 2. ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ
- 3. തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4. മറ്റുള്ളവ

(a) വ്യത്യസ്ത നിർവഹണ ഘട്ടങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കാൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഘടകങ്ങളാക്കി വേർതിരിച്ചു കാണിക്കണം ഉദാ:-ഒരു പൊതുകെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രോജക്ട് എന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനത്തെ ബേസ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കണം, ഒന്നാം നിലയിലെ ലിൻറൽ പൂർത്തിയാക്കണം, ഒന്നാംനിലയുടെ മേൽക്കൂര പൂർത്തിയാക്കണം, രണ്ടാം നിലയിലെ ലിൻറൽ പൂർത്തിയാക്കണം, രണ്ടാം നിലയിലെ മേൽക്കൂര പൂർത്തിയാക്കണം, ഫിനിഷിംഗ് എന്നിങ്ങനെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളാക്കി കാണിക്കാവുന്നതാണ്.

(b) ഓരോ നിർവഹണ ഘട്ടവും ആരംഭിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മാസം മുതൽ പൂർത്തിയാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മാസം വരെ ഷെയിഡ് ചെയ്തുകാണിക്കുക.

6.2. ധനവിയോഗ സമയപട്ടിക12

12 6.1. ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അതെ വിവരങ്ങളാണ് ചെലവിനം, പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, നിർവഹണംഘട്ടം എന്നീ കോളങ്ങളിൽവരേണ്ടത്.

6.3. ചെലവിനം അനുസരിച്ചുള്ള ധനവിയോഗ സമയപട്ടിക സംഗ്രഹം

ചെലവിനം	പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (രൂപയിൽ)													
	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	ആകെ	
മൂന്നൊരുകൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ														
ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ														
തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ														
മറ്റുള്ളവ														
ആകെ														

6.4. ധനവിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിന് പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ? : ഉണ്ട് / ഇല്ല

6.5 ഉണ്ടെങ്കിൽ, ധനവിനിയോഗത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനം	നിർവഹണ ഘട്ടങ്ങൾ	നിബന്ധനയുടെ തരം	നിബന്ധനയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (രൂപയിൽ)		
				പരിശോധിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡം	അനുവദിക്കാവുന്ന തുക (രൂപ)	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

13 ഓരോ ചെലവിനനുസരിച്ചുള്ള പ്രതിമാസ ചെലവ് 6.2. ലെ അതാതു ചെലവിനത്തൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ചെലവുകളുടെ ആകെ തുകയായിരിക്കണം.

14 സ്കീം നിബന്ധന/പൊതുമരാമത്തു ചട്ടങ്ങൾ/പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും പ്രോജക്ടിന് ബാധകമായത് എടുത്തെഴുതുക

7. മറ്റു വിവരങ്ങൾ

7.1. പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കുന്ന SCP/ TSP പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ പട്ടികജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന സോഷ്യൽ മാപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ ? :

7.2. പ്രോജക്ടിന്റെ സവിശേഷതകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അധിക പേജുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	ശീർഷകം	പേജ് നമ്പർ

7.3. പ്രോജക്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ : ഉണ്ട് / ഇല്ല

8. മോണിറ്ററിംഗ്

8.1. മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ ഘടന

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേര്	പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം	ഔദ്യോഗിക പദവി	വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ള മേഖല	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്

15. വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ള മേഖല

- |                  |                         |                            |               |
|------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. എഞ്ചിനീയറിംഗ് | 4. മൃഗപരീശീലനം          | 8. ഭൗതിക ശാസ്ത്രം          | 12. മറ്റുള്ളവ |
| 2. വിദ്യാഭ്യാസം  | 5. പരിസ്ഥിതി വിജ്ഞാനീയം | 9. സാമൂഹിക ശാസ്ത്രം        | (വിശദമാക്കുക) |
| 3. ആരോഗ്യം       | 6. സാമ്പത്തിക ശാസ്ത്രം  | 10. മാനേജ്മെന്റ്           |               |
| 4. കൃഷി ശാസ്ത്രം | 7. പ്രകൃതി ശാസ്ത്രം     | 11. മറ്റ് സാങ്കേതിക മേഖലകൾ |               |

8.2. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട പ്രോജക്ട് നിർവഹണ ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	വിശദാംശങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗ് ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗ് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
1	ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ			
2	ഉല്പാദന വർദ്ധനവ്			
3	ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ			
4	മറ്റുള്ളവ			

16. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ:

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പിലെ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സുതാര്യതയും കൃത്യതയും     | 6. സംഘടനാസംവിധാന കെട്ടുറപ്പ്                | 11. പഠന പരിപാടിയുടെ മികവ്                                       | 16. പ്രോജക്ടിലെ ഇനപങ്കാളിത്തം          |
| 2. ഗുണഭോക്താവിനുള്ള യഥാർത്ഥ നേട്ടം                                    | 7. ഇടപ്പെടൽ മേഖലയിലെ ഉല്പാദന വർദ്ധനവ്       | 12. പരീശീലന പരിപാടിയുടെ മികവ്                                   | 17. പ്രോജക്ടിന്റെ മാനേജ്മെന്റ് ചിട്ടകൾ |
| 3. ആസ്തിയുടെ ഗുണനിലവാരം   |   |   |  |
| 4. ആസ്തിയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത   | 8. ഇടപ്പെടൽ മേഖലയിലെ ഉല്പാദനക്ഷമതാ വർദ്ധനവ് | 13. ബോധവൽക്കരണപരിപാടിയുടെ മികവ്                                 | 18. മറ്റുള്ളവ                          |
| 5. ആസ്തിയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്കും, ആവർത്തനചെലവുകൾക്കുമായുള്ള സംവിധാനം | 9. ഇടപ്പെടൽ മേഖലയിലെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി         | 14. പുത്തൻ പരീക്ഷണത്തിന്റെ രീതിശാസ്ത്രം                         |  |
|   | 10. ഇടപ്പെടൽ മേഖലയിലെ ഗുണനിലവാര വർദ്ധനവ്    | 15. പ്രോജക്ടിലെ പരസ്പര ബന്ധങ്ങളുടെ വൈപുല്യവും ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിയും |  |

9. പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ്  
9.1 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

- 9.1.1. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
- 9.1.1.2. പ്രോജക്ട് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച തീയതിയും റഫറൻസ് നമ്പരും : തീയതിയും: ..... നമ്പർ.....
- 9.1.3. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം ഭരണാനുമതി നൽകിയ തുക (രൂപ) :
- 9.1.4. പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് അനുവദനീയമാണോ ? : അതെ / അല്ല
- 9.1.5. പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കുമായോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനവുമായോ ധാരണ ആയിട്ടുണ്ടോ ? : ഉണ്ട് / ഇല്ല
- 9.1.6. വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമാണോ ? : അതെ / അല്ല
- 9.1.7. പ്രോജക്ടിൽ അനിവാര്യമായ സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് മുതലായവ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു. / പ്രോജക്ടിന് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമാണെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

പേര്

തീയതി :

കൺവീനർ

..... വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

**PART - A** വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ മാത്രം 9.2. മുതൽ 9.4 വരെ ബാധകം)

**9.2. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി / ശുപാർശയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**

- 9.2.1. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി / ഉപസമിതിയിൽ നമ്പരും തീയതിയും : നമ്പർ ..... തീയതി.....
- 9.2.2. പ്രോജക്ട് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അനിവാര്യമായ സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.
- 9.2.3. പ്രോജക്ടിൽ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കാവുന്ന പോരായ്മകൾ ഉണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പോരായ്മയുടെ വിവരണം	തരം	ഉത്തരവിന്റെ തീയതി	അഭിപ്രായകുറിപ്പ്

9.2.4 പ്രോജക്ടിന്റെ സ്വീകാര്യതയെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ളതിനാൽ ഇില്ലാതെ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ് ഒപ്പ് ഒപ്പ്  
 പേര് പേര് പേര്

ചെയർ പേഴ്സൺ മെമ്പർ  
 കൺവീനർ

സ്ഥലം: (ഓഫീസ് മുദ്ര) (ഓഫീസ് മുദ്ര)  
 തീയതി :

**ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി / ഉപസമിതി**

**9.3 ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ.**

- 9.3.1. ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും : നമ്പർ..... തീയതി.....
- 9.3.2. പഞ്ചായത്തിന്റെ / നഗരസഭയുടെ .....-ാം നമ്പർ.....( പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്) ..... തീയതിയിലെ ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയോഗം അംഗീകരിച്ചു. പദ്ധതി വിഹിതം .....രൂപ.(രൂപ.....മാത്രം) വിനിയോഗിച്ചു പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
- 9.3.3. പഞ്ചായത്തിന്റെ / നഗര സഭയുടെ .....-ാം നമ്പർ..... (പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്) പ്രോജക്ടിന് ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പോരായ്മകൾ ഉള്ളത് കാരണം അംഗീകാരം നൽകുന്നില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പോരായ്മയുടെ വിവരണം	തരം	ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ	ഉത്തരവിന്റെ തീയതി	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
		സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡം/ ധനകാര്യ മാനദണ്ഡം / മറ്റുള്ളവ			

9.3.4 .....പഞ്ചായത്തിന്റെ / നഗരസഭയുടെ .....-ാം നമ്പർ .....(പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് ) പ്രോജക്ട് സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. ( കാരണം വ്യക്തമാക്കുക)

ഒപ്പ്

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (കോർഡിനേഷൻ)  
& ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

സ്ഥലം:

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

9.4. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ / ഏജൻസിയുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം  
9.4.1 ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും

നമ്പർ..... തീയതി.....  
9.4.2...../ 2002 ൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിച്ച.....രൂപ പദ്ധതി വിഹിതവും .....രൂപ അടങ്കൽ ഉള്ളതുമായ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുമതിയോജ്ഞാണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:

പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഔദ്യോഗിക പദവി

തീയതി:

**PART -B** (വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന ആവശ്യമാണെങ്കിൽ മാത്രം 9.5. മുതൽ 9.8. വരെ ബാധകം)

9.5. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

9.5.1 ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി / ഉപസമിതി ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും:  
നമ്പർ..... തീയതി.....

9.5.2. പ്രോജക്ട് പ്രഥമ ദൃഷ്ടിയാ സാങ്കേതിക സാദ്ധ്യതയുള്ളതാണെന്നും വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ആവശ്യമാണെന്നും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

9.5.3. പ്രോജക്ട് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കും അനുസരിച്ചല്ല തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് ./ പ്രോജക്ട് സാങ്കേതികമായി നിർവഹണ സാധ്യത ഉള്ളതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പോരായ്മയുടെ വിവരണം	തരം	ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ	ഉത്തരവിന്റെ തീയതി	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
		സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡം/ ധനകാര്യ മാനദണ്ഡം / മറ്റുള്ളവ			

ആവശ്യമാണെങ്കിൽ കൂടുതൽ ഷീറ്റുകളുപയോഗിക്കുക  
ഒപ്പ് പേര്

ഒപ്പ് പേര്

ഒപ്പ് പേര്

ചെയർ പേഴ്സൺ

മെമ്പർ

കൺവീനർ

സ്ഥലം:  
തീയതി:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)  
ട്രൈക്കർ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി / ഉപസമിതി.

9.6. ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തിരുമാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

9.6.1. ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും

നമ്പർ.....

തീയതി.....

9.6.2. ....പഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ.....

പേര്.....തീയതിയിലെ ഇല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയോഗം (പ്രോജക്ടിന്റെ അംഗീകരിച്ചു.

പ്രോജക്ട്.....രൂപ

(രൂപ.....മാത്രം ) പദ്ധതി വിഹിതം വിനിയോഗിച്ചു വിശദമായ സാങ്കേതിക അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

9.6.3. ....പഞ്ചായത്തിന്റെ / നഗരസഭയുടെ .....  
നമ്പർ ...പ്രോജക്ടിന് ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പോരായ്മകൾ ഉള്ളത് കാരണം അംഗീകാരം നൽകുന്നില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പോരായ്മയുടെ വിവരണം	തരം	ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ	ഉത്തരവിന്റെ തീയതി	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
		സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡം / ധനകാര്യ മാനദണ്ഡം / മറ്റുള്ളവ			

ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (കോർഡിനേഷൻ)

തീയതി:

& ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

9.7. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി / സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ സാങ്കേതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും

9.7.1. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി / സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :

9.7.2. ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും നമ്പർ : ..... തീയതി.....

9.7.3. പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതിക വിവരങ്ങൾ

- (i) പ്രോജക്ട് സാങ്കേതികമായി നിർവഹണ സാദ്ധ്യതയുള്ളതാണോ ? : അതെ / അല്ല
- (ii) പ്രോജക്ടിനൊപ്പം വിശദമായ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡാറ്റാ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ ? : ഉണ്ട് / ഇല്ല
- (iii) പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കൽ തുക, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ PWD Schedule of Rates അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണോ ? : അതെ / അല്ല
- (iv) എസ്റ്റിമേറ്റിലെ അളവുകൾ സാങ്കേതിക ഡിസൈൻ അനുസരിച്ച് ശരിയാണോ ? : അതെ / അല്ല
- (v) പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡാറ്റാ, ഇവ ശരിയാണോ ? : അതെ / അല്ല

കുറിപ്പ്: ക്രമനമ്പർ (i) മുതൽ (v) വരെ ഇനങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി / സബ് ഗ്രൂപ്പ് അവ തിരുത്തി ശരിയാക്കേണ്ടതാണ്.

9.7.4. പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതിക ധനകാര്യ , നിർവഹണ സാദ്ധ്യതകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, നിരക്കുകൾ, ഡാറ്റാ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ശരിയായി തയ്യാറാക്കിയതും തെറ്റുകൾ തിരുത്തിയിട്ടുള്ളതും അവ അനുപക്ഷേപിതവും അംഗീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രോജക്ട്..... രൂപ(രൂപ..... മാത്രം) വിനിയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുവാൻ സാങ്കേതികാനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്.

9.7.5. പ്രോജക്ട് മറ്റേതെങ്കിലും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് റഫർ ചെയ്യണമെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾ

9.7.6. സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തിയ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി / സബ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ

സമിതിയിലെ പദവി	പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം	ഒപ്പ്
1	2	3	4	5
1. ചെയർ പേഴ്സൺ/ കോർഡിനേറ്റർ				
2. മെമ്പർ				
3. മെമ്പർ				
4. മെമ്പർ				
5. കൺവീനർ				

തീയതി :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

- 9.8. സാങ്കേതികാനുമതി രേഖ
- 9.8.1. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ / സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
- 9.8.2. ഫയൽ നമ്പരും തീയതിയും
- നമ്പർ.....തീയതി.....
- 9.8.3. .....പഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ.....നമ്പർ.....  
..... (പ്രോജക്ടിന്) ..... ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ / സബ് ഗ്രൂപ്പ്
- 9.8.3 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നു.
- 9.8.3 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തുക : .....രൂപ
- 9.8.4. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി / സബ് ഗ്രൂപ്പിനു വേണ്ടി

	ചെയർ പേഴ്സൺ / കോർഡിനേറ്റർ	മെമ്പർ	കൺവീനർ
1	2	3	4
പേര്			
ഒപ്പ്			
ഔദ്യോഗിക പദവി			
മേൽവിലാസം			

തീയതി :

തീയതി :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)